

10 ASTUCES POUR PRÉSENTER VOS RECHERCHES AU GRAND PUBLIC

par le

*Comité permanent sur l'engagement des étudiants et jeunes chercheurs
de Voies vers la prospérité*

Écrit par Geneviève Fournier

Quelles voies de diffusion?

Évènements intersectoriels – Organismes communautaire, décideurs politiques, membres du public...
(ex. : Conférence nationale de VVP)

mais aussi :

- Réseaux sociaux
- Entrevues médiatiques
- Webinaires
- ...

Choisissez deux ou trois voies de diffusion déjà utilisées par le public visé!

Astuce 1 : Bien introduire le sujet

- Ne pas assumer pas que le public connaît le sujet
- Situer le sujet dans son contexte (lieu, époque, actualité)
- Bien introduire le sujet :
De quoi s'agit-il? De quoi ou de qui parle-t-on?

Une bonne introduction facilite la compréhension de vos résultats!

Astuce 2 : Éviter la table des matières

- Présenter une table des matières est long et souvent inutile
- Plutôt que de présenter une table des matières :
Rendre votre structure claire au fil de la présentation

Il vaut mieux garder le précieux temps de présentation pour le cœur de votre projet!

Astuce 3 : Numérotez vos idées clés

- Mettre en évidence le fil de votre pensée à l'aide de titres numérotés (1. 2. 3.)
- Distinguer clairement chaque idée (diapositives séparées, systèmes de numérotation, titres distincts)
- Ex. : Je vais vous présenter 3 résultats :
 - 1) première idée
 - 2) deuxième idée
 - 3) troisième idée

Numérotez vous aide à clarifier et à simplifier votre pensée, donc à la rendre plus intelligible pour votre public!

Astuce 4 : Aller droit au but

- Ne pas perdre de temps avec les dimensions de votre projet qui n'intéressent pas le grand public (revue de littérature, cadre conceptuel, méthodologie...)
- Pour assurer votre crédibilité, résumer ces sections en une diapositive simplifiée
- Se concentrer sur ce qui intéresse le public : les résultats

En passant trop de temps à parler des assises scientifiques de votre projet, vous risquez de perdre l'attention de votre public!

Astuce 5 : Simplifier vos diapositives

- Une diapositive = Une idée
- Chaque diapositive doit être simple : une image, un graphique ou quelques mots
- Favoriser l'écoute de votre public, plutôt que la lecture de vos diapositives

Des diapositives épurées contribuent à mettre en évidence la structure de la présentation et à simplifier les propos!

Astuce 6 : Garder les références pour la fin

- Plutôt que de mettre vos références en évidence durant la présentation : les garder pour la fin
- Inviter les personnes intéressées à les consulter (offrir des liens ou des codes QR)
- Numéroter vos références et insérer ces numéros au fil de la présentation (¹, ², ³)

Ex : idée à référencer¹

Toutes les informations nécessaires pour approfondir ou vérifier votre crédibilité seront disponibles à la fin!

Astuce 7 : Éviter le jargon

- Utiliser un vocabulaire accessible pour votre public
 - « *pratique socio-spatiales immigrantes d'installation en régions urbaines* » 
 - « *comment les immigrants développent leur chez-soi dans les villes* » 
- Ne pas utiliser d'abréviations et d'acronymes, même s'ils vous semblent évidents
- S'il est nécessaire d'utiliser un concept ou un terme scientifique : l'expliquer d'abord

Utiliser un langage simplifié et accessible permettra à votre public de vous comprendre pleinement!

Astuce 8 : Approfondir durant la période de questions

- Garder les approfondissements pour la période de questions, afin de cibler ce qui intéresse votre public
- Prévoir une présentation plus courte (± 2 min) que le temps alloué, afin de pouvoir répondre aux questions

Laisser votre public vous exprimer ce qui l'intéresse vous permettra d'approfondir les éléments qu'il juge les plus pertinents!

Astuce 9 : Penser aux retombées

- Le grand public s'intéresse aux implications concrètes
- Penser aux questions :

*Qu'est-ce que ça implique? Pourquoi est-ce pertinent au-delà du monde académique? Que pouvons nous faire?
Quelles mesures pourraient être mises en place?*

- Structurer votre présentation autour des résultats et de leurs implications concrètes

Identifier ce qui est pertinent pour le grand public permettra à vos auditeurs de retenir votre message!

Astuce 10 : Conclure par des recommandations

- Résumer vos résultats saillants en fin de présentation (en les numérotant!)
- Conclure par quelques recommandations ou idées de solutions

Il est important de conclure par ce qui intéresse votre public : des résultats clés et des pistes d'action!

10 ASTUCES pour présenter vos recherches au grand public

- Astuce 1 : Bien introduire le sujet
- Astuce 2 : Éviter la table des matières
- Astuce 3 : Numéroter vos idées clés
- Astuce 4 : Aller droit au but
- Astuce 5 : Simplifier vos diapositives
- Astuce 6 : Garder les références pour la fin
- Astuce 7 : Éviter le jargon
- Astuce 8 : Approfondir durant la période de questions
- Astuce 9 : Penser aux retombées
- Astuce 10 : Conclure par des recommandations